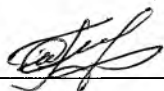


Разработано:
Ответственный за сертификацию
ООО «Томлесдрев»



И.О. Габдрафиков

Утверждаю:
Исполнительный директор
ООО «Томлесдрев»



А.П. Фарьянов

Руководство по FSC сертификации цепочки поставок ООО «Томлесдрев»

Томск 2017

1. Общие положения

1.1. Область применения

- 1.1.1.** Настоящее Руководство устанавливает обязательные требования к контролю за цепочкой поставок продукции из древесины ООО «Томлесдрев» (далее по тексту - «предприятие» или ООО «Томлесдрев»), начиная от проверки источников происхождения сырья, маркировки до продажи (реализации) продукции предприятия как FSC сертифицированной. FSC сертифицируемая продукция предприятия - изделия из древесины, обозначенные в настоящем Руководстве (см. Приложение 2 «Группы продукции FSC»)
- 1.1.2.** Настоящее Руководство содержит требования и документированные процедуры, выполнение которых обеспечивает соблюдение на предприятии следующих стандартов Лесного попечительского совета (FSC):
- FSC-STD-40-004 (версия 2-1) «Стандарт сертификации цепочки поставок»;
 - FSC-STD-40-004a (версия 2-0) «Классификация продукции» (приложение к стандарту FSC-STD-40-004 (версия 2-1));
 - FSC-STD-50-001 (версия 1-2) Требования к использованию товарных знаков FSC владельцами сертификатов.
- 1.1.3.** Настоящее Руководство с учетом требований указанных выше стандартов Лесного попечительского совета (FSC) определяет и описывает обязанности, процедуры и основные элементы системы управления внутренней цепочкой поставок на предприятии, включая управление качеством (ответственность, процедуры и записи), определение групп FSC сертифицированной продукции и аутсорсинговые отношения, оформление документации, маркировку продукции предприятия и иные отношения.
- 1.1.4.** Предприятие сертифицирует цепочку поставок FSC как первичный изготовитель продукции из древесины (Primary Processor).
- 1.1.5.** Требования настоящего Руководства распространяются на производственные площадки подрядчика и предприятия, а так же офис предприятия, расположенные по адресу:
- Российская Федерация, г. Томск, ул. 2-ой поселок ЛПК, д. 109/3, оф.43 – офис предприятия.
 - Российская Федерация, г. Томск, ул. 2-ой поселок ЛПК, д. 109/8 - производственная площадка предприятия.
 - Российская Федерация, Томская область, Первомайский район, п. Новый, нижний склад ООО «Чулымлес» - производственная площадка.

1.2. Ответственность

- 1.2.1.** Ответственность за:
- соответствие настоящего Руководства требованиям стандартов FSC, указанных в п. 1.1.2 настоящего Руководства;
 - за своевременное внесение изменений и дополнений в настоящее Руководство либо издание Руководства по FSC сертификации цепочки поставок предприятия в новой редакции в связи с изменениями стандартов FSC, указанных в п. 1.1.2 настоящего Руководства, либо в связи с изменением ситуации на производстве;
 - за обеспечение соответствия деятельности предприятия всем применяемым к нему требованиям действующих стандартов FSC и настоящего Руководства;
 - за обеспечение персонала предприятия инструкциями, направленными на соблюдение настоящего Руководства и обучение персонала предприятия в области FSC сертификации;
 - за координацию деятельности лиц (работников предприятия) и структурных подразделений предприятия, указанных в настоящем Руководстве в качестве ответственных;

- за взаимодействие с органом по сертификации несет ответственный по FSC сертификации на предприятии ООО «Томлесдрев» Габдрафиков Игорь Олегович.
- 1.2.2.** Ответственность за соблюдение отдельных операций, процедур и выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Руководством, несут лица и работники предприятия, указанные в соответствующих разделах и пунктах настоящего Руководства, и разработанных на его основе инструкциях.
- 1.2.3.** Ответственность за взаимодействие с клиентами и заинтересованными лицами, использующими контактную информацию о предприятии в базе FSC сертифицированных организаций на сайте www.info.fsc.org, несет ответственный по FSC сертификации на предприятии ООО «Томлесдрев».
- 1.2.4.** Все работники предприятия, задействованные в практической реализации настоящего Руководства и указанные в нем в качестве ответственных лиц, должны иметь инструкции, направленные на выполнение настоящего Руководства, а также должны иметь опыт использования процедур и быть компетентными в применении системы управления цепочкой поставок на предприятии.

2. Декларация о соблюдении ценностей FSC

- 2.1.** Декларация согласно FSC-POL-01-004 об ассоциации ООО «Томлесдрев» с FSC подписана исполнительным директором ООО «Томлесдрев» Фарьяновым Александром Павловичем 21.11.2016 г. и приведена в Приложении № 1 к настоящему Руководству.
- 2.2.** Указанная в п. 2.1 настоящего Руководства Декларация должна быть доступна для общественности - опубликована на сайте органа по сертификации (www.fcert.ru) с соблюдением требований п. 6.3.

3. Группы продукции FSC, FSC категории материала и система контроля FSC заявлений

3.1. Перечень FSC групп продукции

- 3.1.1.** Группы продукции, продаваемой (реализуемой, поставляемой) предприятием с FSC заявлениями, включены в Перечень FSC групп продукции.
Перечень FSC групп продукции приводится в Приложениях № 2 к настоящему Руководству.
- 3.1.2.** Каждый Перечень FSC групп продукции содержит следующую информацию:
 - номер группы;
 - наименование продукции;
 - код продукции, предусмотренный стандартом FSC-STD-40-004а «Классификация продукции FSC» (версия 2-0);
 - породу, включая научные и общепринятые названия, используемые как входы для группы продукции;
 - категорию материала продукции.
- 3.1.3.** В соответствии со Стандартом сертификации цепочки поставок FSC-STD-40-004 (версия 2.1) предприятие имеет право изменить состав продукции, продаваемой с FSC заявлениями, утвердив новый Перечень FSC групп продукции (без изменения настоящего Руководства).
Ответственным за обновление Перечня FSC групп продукции является ответственный за FSC сертификацию на предприятии ООО «Томлесдрев».
- 3.1.4.** Перечень FSC групп продукции должен быть доступен для общественности. Указанный Перечень подлежит обязательному опубликованию на сайте органа по сертификации в разделе «Клиенты» с соблюдением требований п. 6.3 настоящего Руководства и Приложения № 2 к настоящему Руководству.

При внесении изменений в Перечень FSC групп продукции либо изложении его в новой редакции (без изменения настоящего Руководства) указанные Перечни подлежат незамедлительному опубликованию на сайте органа по сертификации с соблюдением требований п. 6.3 настоящего Руководства.

Ответственным за публикацию Перечней FSC групп продукции является ответственный по сертификации ООО «Томлесдрев».

3.2. FSC категории используемого материала (FSC спецификация на входе)

3.2.1. Предприятие использует в своей деятельности по производству групп продукции FSC древесное сырье, которое получено в ходе осуществления лесозаготовительных работ на FSC сертифицированных территориях, находящихся у предприятия в долгосрочной аренде, а так же использует сырье, заготовленное членом групповой сертификации лесопромышленного предприятия и внутренней цепочки поставок ООО «СибЛесРесурс». Перечень арендованных ООО «Томлесдрев» и ООО «СибЛесРесурс» лесных участков приводится в Приложении № 3 к настоящему Руководству. Таким образом, используется категория древесного материала FSC 100%. Предприятие может закупать материалы с категорией FSC 100% для производства групп продукции у держателей действующих сертификатов FSC. При этом предприятие должно вести и регулярно обновлять список FSC сертифицированных поставщиков.

Предприятие гарантирует, что для производства каждой группы продукции будут использоваться только материалы категории «FSC 100%». Материалы, которые не могут быть однозначно и обоснованно отнесены к данной категории материалов, считаются неконтролируемыми и не могут быть использованы предприятием для производства FSC групп продукции.

В случае поступления на предприятие древесного сырья из иных источников, в том числе неконтролируемых, кроме как указанных выше, оно должно быть отделено от остального сырья, храниться и перерабатываться отдельно.

Для выполнения этого требования, на площадях предприятия выделено место, где хранится исключительно древесина, поступающая из сертифицированных источников. В товаросопроводительной документации (счёт-фактура и ТТН) на такую древесину присутствует указание FSC-статуса сырья («FSC-100%»), а также кода сертификата лесопромышленного предприятия и внутренней цепочки поставок в виде штампа.

3.2.2. При поступлении материала на производственную площадку предприятия необходимо проверить товаросопроводительные документы с целью обеспечения соответствия количества и качества поставленного материала данным, указанным в таких документах. В документах, сопровождающих входящий материал, должно быть указано:

- наименование товара;
- количество и качество поставленного материала;
- категория материала «FSC 100%»;
- ссылка на код сертификата:
«FC-FM/СОС-...» - для поставок древесного сырья в рамках сертификата лесопромышленного предприятия и внутренней цепочки поставок;
«FC-СОС-...» - для древесного сырья и материалов, перевозимых в рамках сертификата цепочки поставок.

3.2.3. В приложении № 4 представлена схема поставки сертифицированного древесного сырья на производственную площадку ООО «Томлесдрев» и описана система контроля поставок.

3.2.4 Ответственными за выполнение п.п. 3.2.1, 3.2.2 настоящего Руководства являются:

- Начальник отдела технического контроля ООО «Томлесдрев»

3.3. Система контроля для оформления FSC заявлений

- 3.3.1. Для продукции предприятия, включенной в Перечень групп продукции FSC, приведенные в Приложении №2 к настоящему Руководству ООО «Томлесдрев» использует *переводную систему* контроля FSC заявлений (Transfer System) (по разделу 7 Стандарта сертификации цепочки поставок FSC-STD-40-004 (версия 2.1)). Это означает, что продукция предприятия может быть продана (реализована, поставлена) с категорией материала «FSC 100%» с соблюдением требований настоящего Руководства.
- 3.3.2. Продукцию из древесины, не включенную в Перечень FSC групп продукции, приведенные в Приложениях №2 к настоящему Руководству, предприятие продает без FSC заявлений, т.е. без указания в товаросопроводительных документах ссылки на «FSC 100%».
- 3.3.3. Ответственность за соблюдение требований п.п. 3.3.1., 3.3.2 настоящего Руководства несут:
- начальник цеха ДСП
 - начальник отдела технического отдела

4. Контроль объемов

4.1. Коэффициенты выхода

- 4.1.1. Для каждой FSC группы продукции, приведенной в Приложении №2 к настоящему Руководству, предприятие должно определить основные стадии переработки, включающие изменение объема и определить коэффициенты выхода для каждой стадии переработки, или, если это не представляется возможным, для всего процесса переработки в целом.
- 4.1.2. Предприятие должно определить методику расчета коэффициентов выхода и обеспечить своевременное обновление таких коэффициентов.
- 4.1.3. Коэффициенты выхода должны определяться и у подрядчика (подробно см. п. 9 «Аутсорсинг» данного руководства)
- 4.1.4. Ответственными за выполнение п.п. 4.1.1, 4.1.2 настоящего Руководства являются:
- руководитель отдела главного технолога ООО «Томлесдрев»;
 - заместитель исполнительного директора по производству ООО «Чулымлес».

4.2. Ведение внутреннего учета

- 4.2.1. Для каждой FSC группы продукции, приведенной в Приложениях №2 к настоящему Руководству, предприятие должно вести записи по учету количества материалов для того, чтобы в любой момент времени объем произведенной и/или проданной с FSC заявлениями продукции, был сравним с объемом входов, с коэффициентом (-ами) выхода для групп продукции. Учетные записи должны содержать, как минимум, следующую информацию:

Для входа сырья и выхода продукции:

- ссылки на документы;
- количество (по объему).

Для входа сырья:

- категория материала (во всех случаях категория материала должна быть обозначена как «FSC 100%»);

Для выхода готовой продукции:

- FSC заявление (FSC 100%);
- информация, позволяющая идентифицировать вид продукции в счетах;
- применяемый учетный период (за минимальный период учёта принимаются 1 сутки, с последующим составлением месячной отчётности).

4.2.2. Для каждой FSC группы продукции, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Руководству, предприятие должно готовить и предоставлять ответственному за сертификацию цепочки поставок ООО «Томлесдрев» краткие годовые отчеты, а так же краткие ежемесячные отчеты (в этом случае указываются производственные данные не за год, а за требуемый месяц) по объемам, в которых указывается количественная информация по каждой полученной/использованной категории материалов и произведенному/проданному виду продукции как определено ниже:

- остаток сырья на начало и конец года (ответственный начальник ЦПЩ ; зам. исполнительного директора по производству ООО «Чулымлес»);
- поступление сырья за год (ответственный начальник ЦПЩ ; зам. исполнительного директора по производству ООО «Чулымлес»);
- поданные в производство объёмы сырья за год (ответственный начальник ЦПЩ ; начальник отдела главного технолога);
- остаток готовой продукции на начало и конец года (ответственный начальник цеха ДСП);
- объёмы произведённой продукции за год; (ответственный начальник цеха ДСП);
- объёмы реализованной продукции за год (ответственный начальник отдела по бухгалтерскому учету и налогообложению УО ООО «Актив»);

4.2.3. Для реализации требований данного раздела и исключения смешения сырья/готовой продукции на предприятии сделано следующее: издан приказ, о том, что вся FSC сертифицированная продукция поступает на завод ДСП 2, а вся несертифицированная продукция на завод ДСП. Таки образом, в программе «1С –Предприятие» можно будет отследить все операции (поступление/изготовление/реализация) отдельно по каждому заводу.

5.1 Требования к оформлению товарных документов и счетов

5.1.1. В счете (счет-фактуре), товарной накладной, товарно-транспортной накладной, ином товаросопроводительном документе на продукцию предприятия, которая может быть продана (реализована, поставлена) с FSC заявлением, должна быть указана следующая информация:

- наименование, адрес предприятия;
- наименование, адрес покупателя;
- дата и номер оформления документа;
- ссылка на наименование, дату и номер договора (контракта) на поставку продукции (в случае оформления товарной документации без договора необходимо указать информацию, обеспечивающую связь счета с соответствующей товарной документацией);
- наименование продукции;
- количество продаваемой продукции;
- код FSC сертификата цепочки поставок предприятия в виде «FC-COC» или код FSC сертификата лесопромышленного управления и цепочки поставок предприятия в виде «FC-FM/COC» (в случае продажи круглых лесоматериалов в рамках действия внутренней цепочки поставок);
- четкое указание на FSC заявление в виде «FSC 100%».

5.1.2. Допускается составление счета на продукцию без FSC заявлений. В этом случае в графе «Наименование товара» указание на «FSC 100%» будет отсутствовать.

В случае продажи (реализации, поставки) продукции, отсутствующей в Перечнях FSC групп продукции, приведенных в Приложении № 2 к настоящему Руководству, не допускается включение в выставляемые в связи с продажей такой продукции счета FSC заявлений.

Простановка штампов с соответствующим FSC заявлением в этом случае также не допускается.

5.1.3. Если транспортная партия продукции не сопровождается счетом, то FSC заявления (как это указано в примечании к п. 5.2.1 настоящего Руководства) должны быть включены в товарные документы (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, отгрузочные спецификации и пр.), а затем продублированы в счетах. Наличие FSC заявления в товарном документе позволяет покупателю принять продукцию с определенной FSC категорией.

5.1.4. Ответственность за правильное оформление выставляемых счетов, подготавливаемых товарных накладных, товарно-транспортных накладных, иных товаросопроводительных документов, включая правильное оформление FSC заявлений с учетом требований разделов 5.1, 5.1.2, 5.2 настоящего Руководства, несет:

- начальник отдела по бухгалтерскому учету и налогообложению УО ООО «Актив».

5.2. Специальные требования к учету и отчетам

5.2.1. Учетный период по всем группам продукции считается с момента поступления сырья до момента реализации продукции.

5.2.1. Записи о продаже продукции предприятия должны обеспечивать учет, составление отчетов по проданной (реализованной) продукции по FSC группам продукции с разделением по FSC категориям на основе FSC заявлений на документах по отгрузке партий и в счетах.

5.2.2. Ответственным за реализацию п. 5.2.1 настоящего Руководства являются:

- начальник отдела по бухгалтерскому учету и налогообложению УО ООО «Актив».

6. Использование предприятием товарного знака FSC

6.1. Продукция, продаваемая предприятием с FSC заявлением «FSC 100%» может иметь маркировку на продукции с заявлением «FSC 100%». Также возможно использование товарного знака FSC в товаросопроводительных документах.

6.2. Предприятие имеет право использовать товарный знак FSC в рекламных целях. Его использование должно иметь согласование органа по сертификации.

6.3. Используемые шаблоны товарных знаков должны соответствовать требованиям Стандарта FSC-STD-50-001 (версия 1-2) «Требования к использованию товарных знаков FSC владельцами сертификатов». Любой вариант применения товарного знака FSC должен быть согласован с органом по сертификации. Все согласования органа по сертификации на использование товарного знака FSC должны сохраняться не менее 5 лет с даты выдачи.

6.4. Ответственным за выполнение требований раздела 6 настоящего Руководства является ответственный за FSC сертификацию ООО «Томлесдрев».

7. Обучение персонала предприятия требованиям FSC сертификации

7.1. Обучение настоящему Руководству, а также Стандартам FSC, на основе которых подготовлено настоящее Руководство, должны пройти все работники предприятия, выполняющие операции и процедуры либо наделенные обязанностями в соответствии с настоящим Руководством.

7.2. План обучения на очередной календарный год включает:

- обучение содержанию действующих Стандартов FSC по цепочке поставок;
- обучение содержанию настоящего Руководства;
- ознакомление с изменениями в Стандартах FSC и проектами;
- ознакомление с результатами контрольных аудитов предприятия, мероприятиями по устранению выявленных несоответствий (при их наличии).

7.3. Проведение обучения обязательно при зачислении на работу ответственного лица в штат предприятия, при изменении настоящего Руководства. Обучение проводится не

реже одного раза в год. Время проведения планового обучения определяется ответственным за FSC сертификацию на предприятии ООО «Томлесдрев».

- 7.4.** Обучение осуществляется в форме инструктажей, тренингов, «круглых столов», бесед с указанными в настоящем Руководстве ответственными лицами, а также посредством направления соответствующих сообщений по внутренней электронной почте, либо предоставления обучаемым лицам всех экземпляров документов, необходимых для их обучения. Результаты обучения оформляются протоколами или фиксируются в специальном журнале. Обучение требованиям настоящего Руководства и оформление результатов может быть совмещено с обучением работников предприятия правилам охраны труда или охраны окружающей среды.
- 7.5.** Ответственным за соблюдение требований раздела 7 настоящего Руководства является ответственный за FSC сертификацию на предприятии.

8. Хранение документов и записей, связанных с FSC сертификацией

- 8.1.** На предприятии должны вестись полные и обновляемые записи в соответствии с требованиями Стандарта FSC-STD-40-004 (версия 2-1) «Стандарт сертификации цепочки поставок». Время хранения всех записей и отчетов, включая документов по заготовке материала и продажам, записи по обучению, записи по производству, отчеты по объемам, одобрения товарных знаков, должно быть определено предприятием и составлять не менее 5 (пяти) лет.
- 8.2.** Во время проведения контрольных FSC аудитов проверяющему аудитору предоставляется доступ ко всем документам, имеющим отношение к FSC сертификации.

Документами, имеющими отношение к FSC сертификации, в частности, являются:

- договоры (контракты) на поставку FSC сертифицированной продукции;
- настоящее Руководство;
- документы, подтверждающие проведение обучения в сфере FSC сертификации;
- перечень FSC групп продукции;
- документация по продажам (счета, товарные накладные и счета-фактуры)
- иная документация по продажам (подтверждения заказов, документация по внутреннему движению материалов (выдержки из информационной системы управления, журнал учета сырья, внутренние заказы, карты учета заявок на материалы);
- свидетельства утверждения применяемых товарных знаков.

- 8.3.** Ответственность за соблюдение требований п.п. 8.1, 8.2 настоящего Руководства несет:
- ответственный за сертификацию ООО «Томлесдрев»;
 - начальник отдела по бухгалтерскому учету и налогообложению УО ООО «Актив».

9 Аутсорсинг

- 9.1.** Предприятие использует аутсорсинговые услуги. Помимо собственной лесозаготовительной деятельности, осуществляемой предприятием на территории арендуемых лесных участков, ООО «Томлесдрев» передает проведение работ по выпуску групп продукции FSC подрядчику.
- 9.2.** Предварительные условия для аутсорсинга:
- ООО «Томлесдрев» имеет юридическое право собственности на все материалы на входе, которые используются в аутсорсинговых процессах;
 - ООО «Томлесдрев» не отказывается от юридического права собственности на материалы, полученные в ходе аутсорсинговых процессов;
 - ООО «Томлесдрев» имеет договор подряда на выполнение аутсорсингового процесса с подрядчиком (договор об изготовлении лесопроductии). К договору подряда заключено соглашение, включающее пункты, предоставляющие право органу по FSC сертификации проводить аудиторские проверки подрядчика;

- ООО «Томлесдрев» имеет документированную систему контроля аутсорсингового процесса с четко прописанными процедурами, которая используется совместно с привлеченным подрядчиком.

Аутсорсинговый процесс не предполагает повторного приобретения в собственность материала, полученного в ходе процесса переработки и переданного подрядчику.

9.3. Обеспечение отслеживания источников и подтверждающая документация.

Система контроля предприятием аутсорсингового процесса обеспечивает следующее:

- ведение работ по производству групп продукции FSC привлеченными по договорам подряда сторонними организациями осуществляется строго из сырья, имеющего FSC заявление «FSC 100%», заготовленного в собственной сертифицированной арендной базе или приобретенного у сертифицированного поставщика;
- сертифицированное сырье, получаемое подрядчиком в ходе осуществления переработки, отслеживается, контролируется и не подлежит смешению или загрязнению с любыми другими материалами в течение аутсорсингового процесса. Это обеспечивается путём соблюдения инструкций, приведённых в приложениях 6 и 7 к настоящему Руководству;
- подрядчик ведет учет входящих материалов и произведенной продукции в рамках договора подряда на выполнение работ.

9.4. Контроль аутсорсингового процесса обеспечивается договором подряда. Закрепляются обязанности подрядчика по выполнению работ собственными силами, с использованием собственной техники, кадровых ресурсов инструмента и оборудования. Привлечение подрядчиком к выполнению работ субподрядчиков без письменного согласования с Заказчиком (предприятием) не допускается.

Контроль выполнения договорных обязательств ведет заместитель исполнительного директора по производству ООО «Чулымлес», совместно с ответственным за сертификацию цепочки поставок ООО «Томлесдрев».

В договор подряда включен пункт (соглашение), дающий право сертификационному органу, имеющему аккредитацию FSC, проводить аудиторские проверки подрядчика.

9.5. Предприятие ведёт учет всех привлеченных подрядчиков, задействованных для производства FSC сертифицированных материалов. Указанный учет предусматривает наличие записей по названиям и контактной информации всех привлеченных подрядчиков. Предприятие обязуется передавать органу по FSC сертификации названия и контактную информацию каждого нового подрядчика, задействованного в производстве FSC сертифицированных материалов, до оформления аутсорсинговых отношений.

9.6 Предприятие обеспечивает, чтобы подрядчик не использовал торговые знаки FSC в рекламных целях.

9.7. Предприятие обеспечивает, чтобы подрядчик использовал только маркировку FSC «на продукции», входящей в область действия договора на аутсорсинг.

9.8. Предприятие обязуется обеспечить, чтобы подрядчики самостоятельно не передавали обязанности по исполнению договора подряда третьим сторонам, с тем, чтобы исключить переход материалов от одного подрядчика к другому по договору аутсорсинга. В применяемом предприятием договоре подряда содержится пункт (соглашение), согласно которому привлечение подрядчиком к выполнению работ субподрядчиков без письменного согласования с Заказчиком (предприятием) не допускается.

9.9. Ответственным за соблюдение требований раздела 9 настоящего Руководства являются:

- ответственный за сертификацию ООО «Томлесдрев»;
- ответственный предприятия – подрядчика, указанный в п. 1.1.5 данного руководства.

10 Управление несоответствующей продукцией

10.1. При выявлении несоответствующей требованиям стандарта цепочки поставок FSC продукции (сделано FSC – заявление, использован логотип FSC на продукции/в товаросопроводительной документации, которая не может быть поставлена как сертифицированная или другое), Предприятие:

- а) немедленно прекращает продажу любой несоответствующей продукции имеющейся в наличии;
- б) определяет всех клиентов, которых касается этот вопрос, и извещает их о несоответствующей продукции в письменной форме в течение трех (3) рабочих дней. Записи хранятся в течение 5 лет.
- в) анализирует причины появления несоответствующей продукции и предпринимает меры для предотвращения ее повторного возникновения;
- г) информирует о несоответствии свой орган по сертификации;
- д) сотрудничает с сертификационным органом, предоставляя ему доказательства, что для устранения данного несоответствия были предприняты соответствующие действия.

10.2. Ответственным за выполнение данного пункта являются:

- ответственный за сертификацию ООО «Томлесдрев»;
- начальник отдела по бухгалтерскому учету и налогообложению УО ООО «Актив».

11 ТОРГОВОЕ И ТАМОЖЕННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО требование FSC-DIR-40-004 от 27.02.2013 г. (ADVICE 40-004-11)

11.1. Экспорт FSC сертифицированной продукции соответствует всем применимым торговым и таможенным законодательным актам.

11.2. Перечень законодательных актов Российской Федерации в сфере торгового и таможенного законодательства приведен в Приложении 8 к настоящему руководству.

11.3. Предприятием формируется пакет документов на экспорт продукции, включая:

- Фитосанитарный сертификат / Phytosanitary certificate;
- Счет / Invoice;
- Международная товарно-транспортная накладная / CMR;
- Грузовая таможенная декларация / Export declaration;
- Спецификация / Specification.

11.4. Со стороны предприятия производятся все отчисления для таможенного оформления груза.

11.5. Ответственным за соблюдение данного пункта является начальник отдела сбыта.