



Разработано:
Ответственный по сертификации
ООО «Томлесдрев»


Г.А. Михалев

Согласовано:
Директор ООО «СибЛесРесурс»


Г.А. Михалев

Утверждаю:
Исполнительный директор
ООО «Томлесдрев»


В.В. Малофеев

ПРОЦЕДУРА
рассмотрения и разрешения споров с затронутыми сторонами
(данная процедура распространяется и на члена групповой сертификации ООО
«СибЛесРесурс»)

1. Введение.

ООО «Томлесдрев» (далее по тексту - Общество) осуществляет переход на новую версию стандарта лесопользования <FSC-STD-RUS-02.1-2020>, устанавливающего дополнительные требования в отношении разрешения споров с затронутыми сторонами Общества в соответствии с требованиями индикатора 1.6.1. Целью данной процедуры является учет и разрешение споров, касающихся статутного или обычного права, обеспечение справедливой компенсации в связи с негативными последствиями хозяйственной деятельности Общества.

2. Ответственность

2.1 Руководитель организационно-распорядительным документом (приказ, распоряжение) назначает специалиста, ответственного за рассмотрение жалоб, предложения и заявлений от местного населения.

2.2 Ответственный по сертификации несет ответственность за ведение учета жалоб, предложений и заявлений, осуществляет регистрацию жалоб в соответствующем журнале (форма журнала представлена в Приложении №1).

2.3 Руководитель несет ответственность за:

- назначение специалиста, ответственного за рассмотрение жалоб, предложений и заявлений от местного населения;
- своевременность и объективность рассмотрения жалоб, предложений и заявлений от местного населения.

3. Термины и определения

Затронутая сторона (Affected stakeholder) - любое лицо, группа лиц или организация, которые подвергаются или могут быть подвергнуты воздействию в результате деятельности в пределах *единицы управления*. Примеры *затронутых сторон* включают, но не ограничиваются (например, в случае с владельцами и пользователями земель в низовьях рек), лица, группы лиц или организации, расположенные в окрестностях единицы управления.

Примеры *затронутых сторон*:

- местные сообщества;
- коренные народы;
- работники;
- население, проживающее в лесных районах;
- соседние лесопользователи;
- владельцы и пользователи земель в низовьях рек;
- местные перерабатывающие предприятия;
- местные коммерческие организации;
- владельцы прав собственности и пользования ресурсами, включая землевладельцев;
- организации, имеющие разрешение или действующие от имени затронутых сторон, например, социальные или природоохранные неправительственные организации, профсоюзы и т.п.

Единица управления (Management Unit) - заявленная для FSC сертификации территория или территории с четко обозначенными границами, управляемые с конкретными долгосрочными хозяйственными целями, ясно сформулированными в плане управления. Указанная(ые) территория(и) включает(ют) в себя:

- всю инфраструктуру и земли, располагающиеся в пределах или прилегающие к указанной территории или территориям, законно находящиеся в собственности, или в управлении, или эксплуатируемые организацией, или от ее имени, для достижения целей управления; и
- всю инфраструктуру и земли за пределами указанной территории или территорий, находящиеся в собственности, или в управлении, или эксплуатируемые организацией, или от ее имени, исключительно для достижения целей управления.

Интерпретация термина для РФ, составленная с учетом Лесного кодекса РФ: *Единица управления* включает:

- управляемый участок (участки) в обозначенных границах;
- объекты инфраструктуры в его (их) пределах и (или) за пределами, в пользовании и (или) в управлении организацией, или от имени организации, в соответствии с долгосрочными целями хозяйствования, сформулированными в плане управления.

Наряду с управляемыми участками, под управлением организации могут находиться другие участки и объекты, которые находятся за пределами управляемых участков, но могут повлиять на выполнение плана управления и требований стандарта при ведении хозяйственной деятельности, например, при строительстве дорог, сооружений, вывозке продукции, полученной от использования лесов и т.п.

План управления (Management plan) - комплект документов, отчетов, учетной документации и карт, описывающих, обосновывающих и регулирующих деятельность руководителя любого уровня, персонала или организации в целом на территории или в связи с единицей управления, включая заявления о целях и политике.

Местные сообщества (Local communities) - сообщества любого размера, проживающие на территории или в непосредственной близости от единицы управления, а также сообщества, находящиеся достаточно близко для того, чтобы оказывать значительное влияние на экономику и природные ценности единицы управления, или чтобы их экономика, права или среда обитания подвергались значительному воздействию хозяйственной деятельности или биофизических аспектов территории единицы управления.

Обычные права (Customary rights) - права, проистекающие из длительных привычных или традиционных постоянно повторяющихся действий, которые в силу частого повторения и непротivления приобрели силу закона на территории географического региона или социума.

Справедливая компенсация (Fair compensation) - вознаграждение, которое пропорционально величине и типу услуг, оказываемых второй стороной или ущербу, который нанесен первой стороне.

Статутное право (Statutory law or statute law) - законодательство, содержащееся в Актах парламента (национального законодательного органа).

Пояснение: статутное право - право, обеспеченное законодательством, принятым национальным законодательным органом; в России обеспечивается законодательными актами уровня федеральных законов.

- **Порядок подачи и регистрации жалоб, предложений и заявлений**
- Представитель местного населения или другая затрагиваемая сторона подает жалобу, предложение или заявление в письменной форме одним из представленных способов:
 - по электронной почте – MikhalyovG@tomlesdrev.ru;
 - почтой: РФ, 634024, Томская область, г. Томск, ул. 2-ой поселок ЛПК, 109/3, офис 43;

- путем размещения в ящике для сбора жалоб, предложения и заявлений.
- Поступившие по электронной и наземной почтой жалобы, предложения или заявления регистрируются по факту поступления.

- Все поступившие жалобы, предложения или заявления регистрируются ответственным по сертификации в журнале учета и рассмотрения жалоб, предложений и заявлений с присвоением порядкового номера каждой записи и краткого изложения сути обращения.

Порядок рассмотрения жалоб, предложений и заявлений

- В заявлении, касаемо споров, жалоб должны быть указаны конкретные факты, которые послужили основанием конфликта, спора, ФИО и должности представителей Общества, а также ФИО заявителя, его почтовый адрес, телефон.

- Ответственный по сертификации в трехдневный срок информирует генерального директора Общества о поступивших жалобах, предложениях или заявлениях.

5.2 Руководитель Общества для рассмотрения и разрешения конфликта, спора назначает ответственное лицо компетентное в решении возникшего спора.

5.3 Если разрешение конфликта, спора возможно без организации личной встречи с заявителем, ответственный по решению данного конфликта, спора готовит генеральному директору предложения по разрешению конфликта, спора и извещает заявителя в письменной форме о предпринятых для этого действиях в течение 30 рабочих дней с входящей даты заявления.

5.4 Если решение конфликта, спора невозможно без личного участия заявителя, не позднее, чем через 30 рабочих дней с момента регистрации заявления, организуется встреча для рассмотрения/решения конфликта, спора с участием представителя Общества, заявителя и других затронутых сторон. Заявитель и затронутые стороны письменно извещаются о дате и месте рассмотрения конфликта, спора за 7 дней до дня встречи. Результаты рассмотрения, которого оформляются протоколом в двух экземплярах - по одному каждой из сторон.

5.5 При любом решении генерального директора Общества, вне зависимости от того, было ли достигнуто согласие с заявителем или нет, ответственное лицо дает письменный ответ заявителю.

5.6 Вся переписка о конфликтах, спорах, возникающих в процессе лесохозяйственной деятельности Общества хранится не менее 5 лет.

6. Порядок компенсации ущерба местному населению и другим затронутым сторонам, причиненного в результате негативного действия хозяйственной деятельности Общества

6.1. Если заявитель утверждает, что в результате лесохозяйственной деятельности Общества, послужившей основанием для конфликта, спора, ему был нанесен ущерб, то решается вопрос наличия и компенсации этого ущерба в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Под ущербом в настоящей процедуре рассматривается: реальный (материальный) ущерб, упущенная выгода, моральный вред.

6.3. Возможны два пути получения компенсации ущерба, причиненного хозяйственной деятельностью Общества:

6.3.1. переговоры, в ходе которых стороны договариваются о компенсации ущерба в добровольном порядке в разумных пределах;

6.3.2. использование механизмов, предусмотренных законодательством РФ, в частности:

- Гражданским кодексом РФ - гл. 8 ст. 151 «Компенсация морального вреда», гл. 59 «Обязательства в следствии причинения вреда» (ст. 1064-1083, 1099-1101);
- Лесным кодексом РФ - гл. 13 «Ответственность за нарушение лесного законодательства»;
- Земельного кодекса РФ - ст. 57 «Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, ухудшения качества земель, временном занятии земельных участков, ограничений прав собственников земельных участков, землепользователей, и арендаторов земельных участков», глава IX «Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров»;

- ФЗ от 10.01.2002 ФЗ «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ ст. 79 «Возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды».

6.4. По итогам проведенного рассмотрения жалобы, спора генеральный директор принимает компромиссное решение по сути обращения заявителя.

6.5. В случае подтверждения нанесения ущерба от деятельности предприятия, определяется вид и размер компенсации по результатам материальной оценки ущерба. Вид и размер компенсации согласовывается с заявителем.

7. Заключительные положения

7.1. Если заявитель отказался от участия в рассмотрении своего заявления, ему направляется письменный ответ (по адресу, указанному в заявлении), в котором он извещается о принятом решении. Повторное заявление по этому же конфликту, спору от этого заявителя рассмотрению не подлежит.

7.2. Общество приостанавливает хозяйственную деятельность на частях арендной базы или арендной базы в целом, в отношении которых имеются:

- Особо острые споры, связанные с негативными последствиями хозяйственной деятельности и обеспечением справедливо компенсации (далее по тексту - споры);
- Особо длительные споры;
- Споры, в которые вовлечено значительное количество затронутых сторон.

7.3. Если стороны в процессе переговоров не смогли урегулировать конфликт, спор заявитель может использовать другие способы защиты своих законных прав и интересов, предусмотренные законодательством РФ.

7.4. Меры для предотвращения повторного или подобного конфликта, спора:

- 7.4.1. информирование местного населения и местной администрации о текущей и намечаемой лесохозяйственной деятельности Общества в ходе информационных встреч с затронутыми сторонами, рассылки информационных материалов.
- 7.4.2. выявление и разрешение потенциальных конфликтов, споров на этапе планирования лесохозяйственной деятельности, учет законных прав и интересов местного населения при планировании работ.

